

POTVRDA O ZAPOSLENJU I VISINI PRIMANJA ZA PODNOSIOCA ZAHTEVA

Potvrđujemo da je _____ JMBG _____, zaposlen/a u _____
_____ (naziv poslodavca) na osnovu Ugovora o radu, po zanimanju (obrazovanje)
_____, na radnom mestu (pozicija koju obavlja) _____ na:
određeno vreme, počev od ___/___/___ godine do ___/___/___ godine
neodređeno vreme, počev od ___/___/___ godine.

U momentu izdavanja ove potvrde ostvaren je ukupan radni staž u trajanju od _____, od toga kod trenutnog
poslodavca _____.

Prosečna zarada zaposlenog u prethodna 3 meseca iznosi:

Bruto _____ dinara; neto _____ dinara.

Poslednje tri zarade:

Za mesec _____: bruto _____ dinara, neto _____ dinara.

Za mesec _____: bruto _____ dinara, neto _____ dinara.

Za mesec _____: bruto _____ dinara, neto _____ dinara.

Na zaradu imenovanog/e obustavlja se mesečni iznos od:

_____ dinara na ime _____ . Broj preostalih rata _____
_____ dinara na ime _____ . Broj preostalih rata _____
_____ dinara na ime _____ . Broj preostalih rata _____

Saglasni smo da ova potvrda može da služi i za proveru plaćenih poreza i doprinosa na neto zaradu.

Zaposleni se na dan izdavanje ove potvrde ne nalazi na prinudnom odmoru niti je u planovima privrednog subjekta da sa njim
promeni ugovoreni radni odnos.

Broj računa u Banci u kojoj primete zaradu: _____

PODACI O PRIVREDNOM DRUŠTVU

Naziv poslodavca _____ (naziv i pravna forma)

Mesto, poštanski br. i adresa poslodavca _____

Fiksni broj telefona poslodavca _____ Matični broj poslodavca _____ Datum osnivanja preduzeća _____

Kontakt osoba u Službi za obračun zarada _____ Telefon _____

Svojim potpisom, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, potvrđujemo da su navedeni podaci tačni i da Telenor banka
a.d. Beograd ima pravo provere ispravnosti istih.

U _____, dana ___/___/___ godine

Ime i prezime službenika koji popunjava
(Čitko štampanim slovima)

M.P.
(pečat poslodavca)

Ime i prezime osobe koja verifikuje
(Čitko štampanim slovima)

Potpis službenika koji popunjava potvrdu
(računovodstvo ili knjigovodstvena agencija)

Potpis osobe koja verifikuje
(ovlašćeno lice poslodavca)